

# KATALOG

Helse- og oppvekstfag

Tannhelsesekretær



FAGBOKFORLAGET

## Kommunikasjon og samhandling, Brettbok

Tannhelsesekretær Vg3

*Anne-Gro Årmo, Hanne Ernstsén, Elin Wilhelmsen*



ISBN : 9788241207600  
Pris : 148,-  
Forlag : Fagbokforlaget  
Utgitt : 2019  
Utgave : 2  
Sider : 179

Denne læreboka gir nødvendig kunnskap om hvordan tannhelsesekretærer møter pasienter, pårørende og samarbeidspartnere på en profesjonell måte. Gjennom varierte oppgaver og eksempeloppgaver som tar utgangspunkt i praktiske situasjoner, diskusjonsoppgaver og rollespill, får du utviklet kommunikasjonsferdighetene dine. Denne reviderte utgaven er faglig oppdatert og har nytt bildemateriale.

## Yrkesutøvelse, Brettboka

Tannhelsesekretær Vg3

*Elin Wilhelmsen, Anne-Gro Årmo, Hanne Ernsten*



ISBN : 9788241207617  
Pris : 265,-  
Forlag : Fagbokforlaget  
Utgitt : 2019  
Utgave : 2  
Sider : 341

Yrkesutøvelse er ett av de tre programfagene i den videregående utdanningen for tannhelsesekretær Vg3. Denne boka dekker kompetansemålene i læreplanen, og vil gi deg nødvendige kunnskaper som gjør at du som tannhelsesekretær kan utføre administrative oppgaver på klinikken og legge til rette for og assistere ved munn- og tannbehandlinger. Gjennom å arbeide med lærestoffet i denne boka vil du få kunnskap om det regelverket som regulerer tannhelsetjenesten, om laboratoriearbeid, dental røntgen, planlegging, gjennomføring, dokumentering og vurdering av arbeidsoppgaver i tråd med pasientenes behov og gjeldende regelverk. Etter endt skolegang står du godt rustet til å møte arbeidslivet på tannklinikken. Boka er delt inn i sju kapitler: Første møte med tannklinikken Røntgenarbeid Arbeidsoperasjoner ved tannbehandling Vedlikehold av instrumenter Administrasjon på tannklinikken HMS og kvalitetsutvikling Ergonomi Forfatterne: **Elin Wilhelmsen** er utdannet både som apotektekniker og tannhelsesekretær. Elin Wilhelmsen arbeider som tannhelsesekretær og klinikkoordinator på Tannhelsetjenestens kompetansesenter for Nord-Norge.

**Anne-Gro Årmo** er utdannet tannhelsesekretær og har arbeidet i yrket i 32 år. Anne-Gro Årmo arbeider nå som tannhelsesekretær ved Rjukan tannklinikk, hun er nestleder i Tannhelsesekretærenes Forbund (ThsF) og tillitsvalgt i «Parat».

**Hanne Ernsten** er tannpleier og faglærer i helse- og sosialfag. Hanne Ernsten arbeider som koordinator/ studieveileder i Studieverksted (opplæringstilbud for voksne i videregående skole) i Troms Fylkeskommune.

## Helsefremmende arbeid, Brettbok

Tannhelsesekretær Vg3

*Hanne Ernsten, Elin Wilhelmsen, Anne-Gro Årmo*



ISBN : 9788241207624  
Pris : 204,-  
Forlag : Fagbokforlaget  
Utgitt : 2019  
Utgave : 1  
Sider : 243

Helsefremmende arbeid er ett av de tre programfagene i den videregående utdanningen for tannhelsesekretærer på Vg3. Denne boka dekker kompetansemålene i læreplanen, og gir deg nødvendige kunnskaper om anatomi og fysiologi og sykdomsutvikling knyttet til tann- og munnhelse og sammenhengen mellom levevaner og tann- og munnhelse. Du lærer også om smittevern, førstehjelp, håndtering av kjemiske stoffer og miljøhygienisk avfall. Gjennom å arbeide med lærestoffet, både i denne boka og de to andre bøkene i serien, og ved å tenke godt gjennom hva du vil ha ut av praksistiden din og bruke den tiden godt, vil du stå godt rustet til å møte en spennende og variert jobb som tannhelsesekretær.

Boka er delt inn i sju kapitler: Tenneses og munnhulens anatomi og fysiologi Sykdom i tenner og munnhule Helsefremmende og forebyggende arbeid Farmakologi Smittevern Trygg arbeidsplass Førstehjelp

**Hanne Ernsten** er tannpleier og faglærer i helse- og sosialfag. Hun har undervist på tannhelsesekretærutdanningen ved Breivika videregående skole og på tannpleierutdanningen ved Høgskolen i Tromsø. Hanne Ernsten arbeider nå som koordinator/studieveileder i Studieverksted (opplæringstilbud for voksne i videregående skole) i Troms Fylkeskommune.

## Tannhelsesekretær nettressurs



*Hanne Ernsten, Anne-Gro Årmo, Elin Wilhelmsen*  
(Illustratør) Wydawnictwo Vatori Jolanta Stachowiak

ISBN : 9788211031792  
Pris : 69,-  
Forlag : Fagbokforlaget  
Utgitt : 2017  
Utgave : 1

Dette praksisnære læreverket for vg3 tannhelsesekretær består av tre lærebøker og en innholdsrik nettressurs. Nettressursen tilbyr flere lærerike kunnskapsfilmer, animasjoner og en stor begrepsdatabase. Eleven får også demonstrasjon av ulike journalsystemer og presentasjoner til undervisningen. Gode yrkesoppgaver skaper engasjement og variasjon i undervisningen. Bøkens nynorsk-kapitler oversatt til bokmål kan lastes ned fra nettsiden.

## Kommunikasjon og samhandling

Tannhelsesekretær vg3

*Hanne Ernsten, Elin Wilhelmsen, Anne-Gro Årmo*



|        |                 |
|--------|-----------------|
| ISBN   | : 9788241207228 |
| Pris   | : 469,-         |
| Forlag | : Vett & viten  |
| Utgitt | : 2015          |
| Utgave | : 2             |
| Sider  | : 179           |
| Vekt   | : 557           |

Denne læreboka gir nødvendig kunnskap om hvordan tannhelsesekretærer møter pasienter, pårørende og samarbeidspartnere på en profesjonell måte. Gjennom varierte oppgaver og eksempeloppgaver som tar utgangspunkt i praktiske situasjoner, diskusjonsoppgaver og rollespill, får du utviklet kommunikasjonsferdighetene dine. Denne reviderte utgaven er faglig oppdatert og har nytt bildemateriale.

## Yrkesutøvelse

### Tannhelsesekretær vg3

*Hanne Ernsten, Elin Wilhelmsen, Anne-Gro Årmo*



|        |                 |
|--------|-----------------|
| ISBN   | : 9788241207143 |
| Pris   | : 679,-         |
| Forlag | : Vett & viten  |
| Utgitt | : 2014          |
| Utgave | : 2             |
| Sider  | : 341           |
| Vekt   | : 1050          |

Tannhelsesekretær, Yrkesutøvelse, 2. utgave Yrkesutøvelse er ett av de tre programfagene i den videregående utdanningen for tannhelsesekretær Vg3. Denne boka dekker kompetansemålene i læreplanen, og vil gi deg nødvendige kunnskaper som gjør at du som tannhelsesekretær kan utføre administrative oppgaver på klinikken og legge til rette for og assistere ved munn- og tannbehandlinger. Gjennom å arbeide med lærestoffet i denne boka vil du få kunnskap om det regelverket som regulerer tannhelsetjenesten, om laboratoriearbeid, dental røntgen, planlegging, gjennom-føring, dokumentering og vurdering av arbeidsoppgaver i tråd med pasientenes behov og gjeldende regelverk. Etter endt skolegang står du godt rustet til å møte arbeidslivet på tannklinikken.

Boka er delt inn i sju kapitler:

- Første møte med tannklinikken
- Røntgenarbeid
- Arbeidsoperasjoner ved tannbehandling
- Vedlikehold av instrumenter
- Administrasjon på tannklinikken
- HMS og kvalitetsutvikling
- Ergonomi

Forfatterne:

**Elin Wilhelmsen** er utdannet både som apotektekniker og tannhelsesekretær. Elin Wilhelmsen arbeider som tannhelsesekretær og klinikkoordinator på Tannhelsetjenestens kompetansesenter for Nord-Norge.

**Anne-Gro Årmo** er utdannet tannhelsesekretær og har arbeidet i yrket i 32 år. Anne-Gro Årmo arbeider nå som tannhelsesekretær ved Rjukan tannklinikk, hun er nestleder i Tannhelsesekretærenes Forbund (ThsF) og tillitsvalgt i «Parat».

**Hanne Ernsten** er tannpleier og faglærer i helse- og sosialfag. Hanne Ernsten arbeider som koordinator/ studieveileder i Studieverksted (opplæringstilbud for voksne i videregående skole) i Troms Fylkeskommune.





# FORFATTERE

|                     |                   |   |                 |
|---------------------|-------------------|---|-----------------|
| Anne-Gro Årmo ..... | 7                 | Elin Wilhelmsen .....                       | 2,3,4,5,6,6,7,7 |
| Hanne Ernsten ..... | 2,3,4,5,5,6,6,7,7 | Wydawnictwo Vatori Jolanta Stachowiak ..... | 5               |

# TITLER



|  |   |                                     |   |
|--|---|-------------------------------------|---|
| Helsefremmende arbeid, Brettbok .....        | 4 | Kommunikasjon og samhandling .....  | 6 |
| Kommunikasjon og samhandling, Brettbok ..... | 2 | Tannhelsesekretær nettressurs ..... | 5 |
| Yrkesutøvelse .....                          | 7 | Yrkesutøvelse, Brettboka .....      | 3 |